

18. Juni 2024

Forretningsorden 2024

Afdelingsbestyrelsens forretningsorden

Afdelingsbestyrelsen kan bestå af 5 medlemmer og 2 suppleanter

Formanden vælges ved afdelingens møde.

Afdelingsbestyrelsen konstituerer selv næstformand og sekretær samt webredaktør

Begge Suppleanten kan deltager i mødet.

Afdelingsbestyrelsen fastsætter selv antal af møder. Mødedatoer aftales fra gang til gang eller sendes i mail. Indkaldelse med dagsorden fremsendes ca. 7 dage før mødet via mail i PDF til både bestyrelsesmedlemmer og suppleanter efter behov. Alle punkter kan komme på helt frem til mødet.

Bestyrelsen arbejder med følgende dagsorden og følgende punkter:

- Valg af referent
- Godkendelse af dagsorden
- Nyt fra ØB
- Referatet husstandsomdeles af hensyn til oplysningspligten
- Fordeling af opgaver
- Økonomi
- Næste møde
- Eventuelt

Formanden kan ekspedere sager af vigtig karakter som derefter fremlægges for bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmer kan agere på egen hånd med formandens viden.

Der optages referat af møder. Referatet afspejler mødet i så vid udstrækning som det muligt. Referatet udarbejdes og fremsendes i PDF til godkendelse i bestyrelsen ca. 7 dage efter mødet uden indsigelser. Ved indsigelser skal disse rettes. Senest 2 dage herefter, derefter fremsendes det til varmemesteren og Lejerbos administration.

Mødeindkaldelser og andre meddelelse fremsendt til formanden kopieres og sendes efter behov til bestyrelsen.

Afstemning afgøres ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende og tæller for 2.

Der stemmes på de ordinære møder. Skal der stemme på møder ud over det normale, skal de indkalde senest 7 dagen før afstemningen. Hvis en eller flere medlemmer ikke kommer kan 1 suppleant stemme. 2. suppleant kan aldrig stemme.

Bestyrelsen vælger selv sin repræsentant til Repræsentantskabet

I tilfælde af manglende Bestyrelse

Der vælges en talsperson for afd 1420. ved et opsat møde, enten som den afgående bestyrelse eller administrationen opsætter.

Dagsorden ved mødet:

- En talsperson udpeges ved simpelt flertal, er der stemmelighed stemmes der igen.
- Der udpeges en web redaktør. Er der stemmelighed, stemme igen.

Talspersonens opgaver

- Være bindeled mellem beboer og ØB.
- Deltage i de møder som Bestyrelsen bliver indkaldt til.
- Markvandring og komme med konstruktive forslag til forbedringer.
- Deltage i Økonomi og budget møde, for afdelings bedste, så forslag tages uden afd. viden.
- Kan "logge" på webbrowseren som normalt medlem af en bestyrelse.

Web redaktørens opgave

- Talspersonen oplægge materiale fra evt, møder og div op på web intra.
- Talspersonen, oplægger materiale fra ØB. På web intra.